УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «РААП»

от «01» мая 2026 г. № 04/ОТД

_____/ А. М. Елфимова

2026 года

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «РОСТОВСКАЯ АКАДЕМИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ» (РААП)

Краснодар,

2026 г.

1. Введение

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, далее – Субъект).

Оператор персональных данных (Оператор) – ООО «РОСТОВСКАЯ АКАДЕМИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ» (РААП) (ИНН 2311391505, ОГРН 1262300018640), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенных по адресу: https://раап.рф, https://raap.getcourse.ru.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.6. Основные права Субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований раздела 10 настоящей Политики.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Положение о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

4.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- организация кадрового учета образовательной организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.
- Заключение и исполнение договоров на оказание образовательных услуг;
- Предоставление доступа к учебным материалам на платформе GetCourse;
- Выдача документов об образовании и их регистрация в ФИС ФРДО;
- Направление информационных и рекламных рассылок;

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «РААП»

5.1. Перечень персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора. Указанный перечень закреплен в приложении к настоящей Политике.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья осуществляется Оператором исключительно в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

Оператором осуществляется обработка персональных данных с использованием сайтов https://раап.рф, https://raap.getcourse.ru,

Обработка осуществляется в целях прохождения курсов дополнительного профессионального образования и переподготовки кадров, обеспечения обратной связи с посетителями сайта Оператора, получения информации о пользователях сайтов и https://раап.рф, https://raap.getcourse.ru/

5.3. В целях учета частоты посещения страниц сайтов https://раап.рф, https://raap.getcourse.ru Оператор использует службу Yandex.Metrika, технологии cookies. В момент посещения пользователем той или иной страницы Оператора браузер пользователя, выполняя сервисные коды службы Yandex.Metrika, передает в них информацию о факте посещения страницы, о времени посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адресе, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при наличии оснований, определенных пп. 1-11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

6.2. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

6.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за обработку персональных данных и ответственного за безопасность при обработке персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита в отношении обработки персональных данных;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками обособленных подразделений Оператора, занимающими должности, включенные в перечень должностей Оператора, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных

8.1. Контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «РААП».

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

9.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан принять меры:

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных подлежат их актуализации оператором;
- в случае неправомерности обработки персональных данных такая обработка должна быть прекращена.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных (в том числе по окончании сроков хранения персональных данных, предусмотренных действующим законодательством), а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных подлежат удалению, уничтожению способом, исключающим возможность последующего восстановления информации, в порядке, предусмотренном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных в ООО «РААП», утвержденным генеральным директором, если:

- иное не предусмотрено договором, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

10. Реагирование на запросы субъектов персональных данных

10.1. Порядок рассмотрения запросов по персональным данным

10.1.1. Датой поступления запроса субъекта персональных данных Оператору считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных».

10.1.2. Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

10.1.3. Субъект персональных данных или его представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональных данных или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их полу́чения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о мерах, предпринятых Оператором и направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

10.1.4. Запросы субъектов персональных данных, касающиеся обработки персональных данных Оператором, в том числе запросы на уничтожение или уточнение персональных данных, рассматриваются в сроки, установленные Законом о персональных данных и исчисляются с даты регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.1.5. Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 10.1.3. настоящей Политики субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.2. Требования к оформлению запросов от субъектов персональных данных.

10.2.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается в письменной форме одним из следующих способов:

- по почте в адрес Оператора: 350901, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г. Краснодар, ул. Весенняя, д. 21, кв. 103
- по электронной почте: raap.info@mail.ru.

10.2.2. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленных в п. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.2.3. Запрос/требование на прекращение передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению, а также информационный ресурс, на котором они размещены.

10.2.4. К обработке принимаются запросы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

обработки персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ категорий субъектов обрабатываемых персональных данных, целей, сроков и способов обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники. Родственники работников. Уволенные работники. Родственники уволенных работников. Работники по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации;	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

			данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; состояние здоровья (сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о стажировке		
2.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области использования электронных подписей при совершении юридически значимых действий	Владельцы электронной подписи	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность должность	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

3.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования	Обучающиеся	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; дата рождения; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о работе (регион, место работы, должность)	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством
4.	Размещение информации на официальных сайтах работников	Работники	Фамилия, имя, отчество; фотоизображение; место работы; сведения о занимаемых должностях; данные о трудовой деятельности в организации; личные качества; учёная степень	Автоматизированная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и (или) до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных
5.	Обеспечение обратной связи с посетителями сайтов Оператора	Посетители и пользователи сайтов	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	Автоматизированная	До осуществления обратной связи в полном объеме
6.	Получение информации о пользователях сайта с использованием службы	Посетители и пользователи сайтов	Информация о факте посещения страницы, о времени посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении	Автоматизированная	До определения предпочтений посетителей/ пользователей сайта и сохранения сессии и данных, которые нужны пользователю

	Yandex.Metrika, технологии cookies				
7.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	Претенденты (соискатели) на вакантные должности	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст; адрес электронной почты; номер телефона; адрес места жительства; запись видеособеседования; сведения о трудовой деятельности (стаж работы, сведения о занимаемых должностях, сведения о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании (место учебы, полученная специальность, сведения об учебном заведении); семейное положение; наличие детей; профессия; сведения о желаемом уровне заработной платы; хобби; увлечения; наличие водительских прав; сведения о владении иностранными языками; иные сведения, указанные в резюме	Смешанная	До принятия Оператором решения о приеме или об отказе в приеме на работу
8.	Участие лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	Работники	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о членстве	Смешанная	До завершения судопроизводства по делу

			в коллегии адвокатов; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о добрачной фамилии; фамилия, имя, отчество супруга		
9.	Прохождение стажерами учебной и производственной практики	Стажеры	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование школы)	Смешанная	До прекращения прохождения стажерами учебной и производственной практики; до прекращения договорных отношений с учебным заведением
10.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Работники. Уволенные работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья (если речь идёт об инвалидности самого работника или детей)	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации
11.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о	Работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия,	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом

	воинской обязанности		номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; водительское удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); сведения об образовании сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); семейное положение; состав семьи		персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации
12.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о предоставлении отсрочки/брони	Работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; должностные обязанности; стаж работы; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; серия и номер удостоверения об отсрочке; данные военкомата, выдавшего удостоверение; водительское	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством

			удостоверение (серия, номер, категория ТС, дата выдачи)		
13.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	Работники. Уволенные работники. Работники по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность	Смешанная	Истечение срока хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации
14.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	Работники. Родственники работников. Уволенные работники. Родственники уволенных работников. Работники по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет	Смешанная	Истечение срока хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации
15.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения	Работники. Уволенные работники. Работники по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус	Смешанная	Истечение срока хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации

			получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)		
16.	Социальное обеспечение работников	Работники. Родственники работников. Уволенные работники. Родственники уволенных работников. Работники по договорам ГПХ. Родственники работников по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа); место работы супруга/супруги; основания для предоставления материальной помощи	Смешанная	До прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных и истечения сроков хранения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью «РОСТОВСКАЯ АКАДЕМИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»
(ООО «РААП»)

Лист ознакомления
с локальными нормативными актами

Я, _____
(ФИО)

подтверждаю, что до подписания трудового договора ознакомлен(а) со следующими локальными нормативными актами :

No	**Наименование локального нормативного акта**
1	**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** ООО «РААП» (утв. приказом № 04/ОТД от 05.03.2026 г.)

«____»_____202_ г. _____
(Подпись)

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью «РОСТОВСКАЯ АКАДЕМИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»
(ООО «РААП»)

Лист ознакомления
с локальными нормативными актами

Я, _____(ФИО) подтверждаю, что до подписания договора об оказании образовательных услуг ознакомлен(а) со следующими локальными нормативными актами :

No	Наименование локального нормативного акта
1	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «РААП» (утв. приказом № 04/ОТД от 05.03.2026 г.)

«____»_____202_ г. _____
(Подпись)